

Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Компания Лица»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в «Компания Лица», ОГРН 1207700374859, ИНН 9725037318 (далее – «Оператор»).

1.2. Целью разработки настоящей Политики является определение категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, а также основных принципов, которыми Оператор руководствуется при обработке персональных данных.

1.3. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора, организациями, получающими либо предоставляющими персональные данные Оператору, а также физическими лицами, находящимися в договорных отношениях с Оператором.

1.4. В настоящей Политике используются следующие понятия:

– персональные данные (далее также – «ПДн») – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); – оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- конфиденциальность персональных данных – обязанность Оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработка которых ведется с нарушением законодательства РФ;
- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица, осуществляемые при обработке и защите персональных данных субъекта.

1.6. Субъекты персональных данных или их законные представители, обязаны:

- предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;
- своевременно уведомлять Оператора обо всех изменениях персональных данных.

1.7. Оператор имеет право осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки и требованиям законодательства Российской Федерации, положениям настоящей Политики и иных локальных актов Оператора.

1.8. Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;
- в случае подтверждения факта неточности персональных данных – на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов – уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, – прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, – в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, – уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае достижения цели обработки персональных данных – прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных

данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных – прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

– в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», – осуществлять блокирование таких персональных данных или обеспечивать их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивать уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

– предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Для каждой категории персональных данных Оператором определены и утверждены конкретные цели обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.

2.2. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

– Подбора персонала на вакантные должности Оператора, оценки претендента на должность условиям вакансии, формирования кадрового резерва.

– Ведения кадрового делопроизводства, исполнения обязательств работодателя, предусмотренных трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, выполнения обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

учета информации, необходимой для сопровождения трудовых отношений работника и работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответа на запросы государственных органов и работников Оператора, в том числе, бывших работников.

– Оформления постоянного пропуска для работников, оформления постоянного пропуска для контрагентов – физических лиц, оформления разового пропуска для посетителей.

– Оформления необходимой документации для командировки, компенсации командировочных расходов.

– Оформления доверенностей на представление интересов Оператора, оформления доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, идентификация представителей контрагентов по доверенности.

– Бухгалтерского и налогового учета, передача отчетности государственным органам.

– Создания и ведения баз данных участников мероприятий, проводимых Оператором в целях рекламы товаров (работ, услуг), участников программ лояльности, а также участников иных маркетинговых мероприятий.

– Создания базы данных потребителей и потенциальных потребителей товаров (работ, услуг) контрагентов Оператора, в интересах которых Организатор осуществляет соответствующий сбор, обогащения базы данных, анализа данных, осуществления маркетинговых коммуникаций.

– Оформления визитных карточек работников.

– Заключения договоров, взаимодействия в связи с исполнением договоров.

2.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по окончании срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

– Конституция РФ;

– Трудовой кодекс РФ;

– Гражданский кодекс РФ;

– Налоговый кодекс РФ;

– Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

– Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- иные основания в рамках осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

3.2. Обработка персональных данных претендента на вакантную должность у Оператора осуществляется на основании трудового законодательства, в том числе Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, договоров с кадровыми агентствами и рекрутинговыми сайтами и иными лицами, осуществляющими подбор персонала, подтверждающими наличие согласия или других правовых основания для передачи ПДн Оператору.

3.3. Обработка персональных данных работника Оператора осуществляется на основании трудового, пенсионного и законодательства о налогах и сборах РФ, законодательства РФ о государственной социальной помощи и социального страхования, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, договора, стороной и выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн.

3.4. Обработка персональных данных родственников работника осуществляется на основании трудового, законодательства о налогах и сборах РФ, законодательства РФ о государственной социальной помощи, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.5. Обработка персональных данных уволенных работников осуществляется на основании трудового законодательства, законодательства об архивном деле РФ, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.6. Обработка персональных данных представителей контрагентов осуществляется на основании договоров с контрагентами, подтверждающих наличие согласия или других правовых основания для передачи ПДн Оператору, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.7. Обработка персональных данных посетителей территории Оператора осуществляется на основании согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.8. Обработка персональных данных контрагентов-физических лиц осуществляется на основании договоров, стороной и выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн, налогового законодательства РФ, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.9. Обработка персональных данных представителей клиентов осуществляется на основании договоров с контрагентами, подтверждающих наличие согласия или других правовых основания для передачи ПДн Оператору, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.10. Обработка персональных данных клиентов - физических лиц осуществляется на основании договоров стороной и выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.11. Обработка персональных данных участников мероприятий, проводимых Оператором в целях рекламы товаров (работ, услуг), участников программ лояльности, а также иных маркетинговых мероприятий, осуществляется на основании полученных с их стороны согласий, в том числе выраженных путём выражения волеизъявления на участие в соответствующем мероприятии и присоединения и принятия правил проведения мероприятий, проводимых в целях рекламы товаров (работ, услуг), программ лояльности, а также иных маркетинговых мероприятий.

3.12. Обработка персональных данных потребителей и потенциальных потребителей обрабатываются на основании полученных с их стороны согласий на обработку ПДн для осуществления с ними коммуникации в связи с проведением Оператором и уполномоченным им лицами рекламных и иных мероприятий, а также направления информации о товарах (работах, услугах).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- Претенденты на вакантную должность у Оператора
- Работники
- Родственники работников
- Уволенные работники
- Представители контрагентов
- Посетители территории Оператора
- Контрагенты-физические лица
- Представители клиентов
- Клиенты - физические лица
- Участники мероприятий, проводимых Оператором в целях рекламы товаров (работ, услуг), участники программ лояльности, а также участники иных маркетинговых мероприятий
- Потребителей и потенциальные потребители товаров (работ, услуг) контрагентов Оператора

4.2. Персональные данные претендентов на вакантную должность у Оператора включают в себя следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- пол;
- дата рождения;
- сведения о месте проживания;
- фотография (при условии предоставления);

- сведения о предыдущих местах работы (дата начала, окончания, организация, город, должность, причина увольнения);
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о ключевых профессиональных (трудовых) навыках;
- сведения о наличии водительских прав (при условии сообщения);
- сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании, направление, специальность по документу об образовании);
- сведения о повышении квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения);
- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность);
- сведения о владении иностранными языками;
- гражданство;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наличии детей;
- сведения о медицинских противопоказаниях (при наличии).

4.3. Персональные данные работников включают в себя следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- табельный номер;
- ИНН;
- СНИЛС;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- сведения об образовании (вид полученного образования, наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения, квалификация (специальность) по документу об образовании, наименование, серия и номер документа об образовании, иные сведения по документу об образовании);
- сведения о стаже работы (общий; непрерывный);
- сведения о семейном положении;
- состав семьи;
- сведения о владении иностранными языками;
- номер телефона;
- сведения о воинском учете (если применимо; категория запаса; воинское звание; профиль; военно-учётная специальность; категория годности к военной службе);
- сведения о приеме на работу и переводе на другую работу;
- структурное подразделение;
- должность; вид работы (основная, по совместительству);
- специальность;

- профессия;
- аттестация (при условии прохождения);
- тарифная ставка (оклад);
- надбавки (при наличии);
- разряд, класс (категория) квалификации;
- повышение квалификации (при наличии; дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, данные документа (наименование, серия, номер, дата));
- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность, данные документа, выданного по прохождению переподготовки: наименование, номер, дата);
- отпуск (вид отпуска, период работы, количество календарных дней отпуска, дата начала и окончания);
- социальные льготы (при наличии; наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- номер и дата трудового договора;
- сведения о командировках (при наличии; дата, место назначения, срок, цель, источник финансирования, задание);
- сведения о рабочем времени (явках и неявках на работу).

4.4. Персональные данные родственников работника (при условии предоставления) включают в себя следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- информация о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, страница регистрации);
- фактический адрес места жительства;
- адрес по месту регистрации;
- номер телефона.

4.5. Персональные данные уволенных работников включают в себя следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- табельный номер;
- ИНН;
- СНИЛС;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- сведения об образовании (вид полученного образования, наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения, квалификация (специальность) по документу об образовании, наименование, серия и номер документа об образовании, иные сведения по документу об образовании);
- сведения о стаже работы (общий; непрерывный);
- сведения о семейном положении;

- состав семьи;
- сведения о владении иностранными языками;
- номер телефона;
- сведения о воинском учете (если применимо; категория запаса; воинское звание; профиль; военно-учётная специальность; категория годности к военной службе);
- сведения о приеме на работу и переводе на другую работу;
- структурное подразделение;
- должность; вид работы (основная, по совместительству);
- специальность;
- профессия;
- аттестация (при условии прохождения);
- тарифная ставка (оклад);
- надбавки (при наличии);
- разряд, класс (категория) квалификации;
- повышение квалификации (при наличии; дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, данные документа (наименование, серия, номер, дата));
- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность, данные документа, выданного по прохождению переподготовки: наименование, номер, дата);
- отпуск (вид отпуска, период работы, количество календарных дней отпуска, дата начала и окончания);
- социальные льготы (при наличии; наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- номер и дата трудового договора;
- сведения о командировках (при наличии; дата, место назначения, срок, цель, источник финансирования, задание);
- сведения о рабочем времени (явках и неявках на работу).

4.6. Персональные данные представителей контрагентов включают в себя следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (при условии предоставления; наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- дата рождения (при условии предоставления);
- фотография (при условии предоставления);
- адрес регистрации (при условии предоставления);
- наименование юридического лица – работодателя представителя контрагента;
- должность;
- адрес служебной электронной почты;
- номер телефона и / или служебного телефона.

4.7. Персональные данные посетителей территории Оператора включают в себя следующие сведения:

– Фамилия, Имя, Отчество.

4.8. Персональные данные контрагентов-физических лиц включают в себя следующие сведения:

– Фамилия, Имя, Отчество;

– дата рождения;

– пол;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность;

– фотография (при условии предоставления);

– гражданство;

– налоговое резидентство;

– ИНН;

– СНИЛС (при наличии);

– сведения о профессиональной и/или трудовой деятельности;

– сведения о доходах;

– сумма выплат;

– банковские реквизиты.

4.9. Персональные данные клиентов-физических лиц включают в себя следующие сведения:

– Фамилия, Имя, Отчество;

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность;

– номер мобильного телефона;

– адрес электронной почты.

4.10. Перечень обрабатываемых персональных данных участников мероприятий, проводимых Оператором в целях рекламы товаров (работ, услуг), участников программ лояльности, а также участников иных маркетинговых мероприятий, устанавливается правилами проведения соответствующего мероприятия, и может включать в себя следующие сведения:

– Фамилия, Имя, Отчество;

– дата рождения;

– место рождения;

– пол;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность;

– фотография (при условии предоставления);

– гражданство;

– налоговое резидентство;

– ИНН;

– размер дохода, полученного от Оператора в связи с проведением мероприятий в целях рекламы товаров (работ, услуг), программ лояльности, а также иных маркетинговых мероприятий;

– банковские реквизиты.

4.11. Персональные данные потребителей и потенциальных потребителей товаров (работ, услуг) контрагентов Оператора включают в себя следующие сведения:

– Фамилия, Имя, Отчество;

– номер мобильного телефона;

– адрес электронной почты.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных, от его представителя либо от лица, поручившего Оператору обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом. Согласие может быть дано представителем субъекта, при предоставлении им доказательств своих полномочий.

5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом согласия на обработку.

5.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Оператор никогда не основывается на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.5. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5.6. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым соответствующие персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

5.7. Передача персональных данных работника Оператора третьим лицам, осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.8. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Оператор вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные субъекта персональных данных с его письменного согласия.

5.10. Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия не осуществляется.

5.11. В случае необходимости передачи Оператором персональных данных третьим лицам, она осуществляется только после подписания между Оператором и третьей стороной соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.12. Обработка персональных данных осуществляется как использованием средств вычислительной техники, так и без использования таковых средств. 5.13. Сроки обработки персональных данных Оператором в общем случае определяются в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; сроком действия соответствующего договора; сроками,

оговоренными в поручении на обработку персональных данных; сроками действия документов, установленными Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; сроком исковой давности; сроком действия согласия, данного субъектом персональных данных на их обработку; а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

5.14. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее -материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.15. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.16. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.17. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении, по истечении срока хранения, при выявлении факта неправомерной обработки либо по требованию лица, поручившего обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, либо получения отзыва на их обработку.

6. Защита персональных данных

6.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Защита персональных данных обеспечивается Оператором в установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Оператора порядке, путем выполнения комплекса организационно–технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.

6.3. Все меры защиты при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Оператор имеет право внести, дополнить, изменить, заблокировать или удалить персональные данные в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.

7.2. По запросу субъекта персональных данных Оператор обязан:

– предоставить сведения о наличии у Оператора персональных данных субъекта;

- предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- уточнить недостоверные или изменившиеся персональные данные;
- блокировать или уничтожить персональные данные в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или отозвано согласие субъекта на их обработку.

7.3. Запрос субъекта персональных данных должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.4. Запрос, указанный в пункте 7.3 настоящей Политики, может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронную почту: info@litsa.su.

7.5. При поступлении запроса, указанного в пункте 7.3 настоящей Политики, ответственный работник Оператора обязан зарегистрировать такой запрос в журнале регистрации обращений субъектов.

7.6. Ответ, либо мотивированный отказ, должны быть отправлены в течение 30 дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных. Ответ должен содержать конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути вопроса.

8. Изменение Политики

8.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора, электронная версия Политики – на сайте Оператора по адресу: <http://www.litsa.su/policy.pdf>.

8.3. К настоящей Политике и отношениям между субъектами персональных данных и Оператором подлежит применению право Российской Федерации.

9. Обратная связь

9.1. Адрес электронной почты: info@litsa.su.

9.2. Почтовый адрес: 115114, Россия, Москва, 1-ый Кожевнический пер., 10.

9.3. Контактный номер телефона: +7 (495) 781-71-72.